



ARCHAÏOS

Archaeology, Culture & Heritage

OFFRE D'EMPLOI (CDI)

10 AOÛT 2021

GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES

PARIS, 3EME

Archaïos est une société spécialisée dans la création et la gestion de projets scientifiques archéologiques et patrimoniaux à l'international. Ses champs d'expertise comptent notamment la création et gestion des cartes archéologiques, la mise en place de fouilles programmées, la formation d'archéologues professionnels, la protection du patrimoine en zone de conflit et enfin la recherche et le développement d'outils technologiques (SIG, base de données, modélisation 3D) tournés vers des problématiques purement scientifiques.

Archaïos est constituée d'une équipe interdisciplinaire regroupant de jeunes chercheurs en archéologie, architecture, conservation patrimoniale, géomatique, base de données, photogrammétrie et modélisation 3D.

Nous recherchons un(e) **Gestionnaire Ressources Humaines** qui nous aidera par son autonomie, son engagement et son adaptabilité à soutenir Archaïos et ses équipes dans ses différentes missions.

TITRE DU POSTE : Gestionnaire Ressources Humaines

TYPE D'EMPLOI : CDI

SALAIRE : selon expérience

LIEU ET PERIODE DE TRAVAIL : Paris 3^{ème} (possibilité de jours de télétravail)

POUR POSTULER : Merci d'envoyer votre CV ainsi qu'une lettre de motivation **avant le 5 septembre 2021** par e-mail à l'adresse suivante : secretariat@archaios.fr

Merci d'indiquer en objet du mail : « Candidature - Gestionnaire RH ».



MISSIONS PRINCIPALES

Le(la) Gestionnaire Ressources Humaines sera en charge de la recherche et de la gestion administrative des collaborateurs (archéologues et chercheurs) qui sont recrutés à l'occasion de missions archéologiques en contrat CDD de chantier à l'étranger ou en CDI. Vous travaillerez sous la responsabilité de la direction générale d'Archaïos et en collaboration avec les directeurs de missions archéologiques.

Les missions principales du Gestionnaire Ressources Humaines seront :

- La recherche volumique de personnel de chantier qualifié (chercheurs, ingénieurs et techniciens dans les disciplines aussi diverses que l'archéologie, l'anthropologie, la géomatique, l'histoire etc.) : sourcing par publication d'annonces et approche directe
- La réalisation des préqualifications, tests, contrôles de références et la participation aux entretiens de recrutement en collaboration avec les responsables scientifiques des missions archéologiques
- Effectuer l'intégration des nouveaux salariés d'un point de vue contractuel (DPAE, Contrats, Congés payés, Avenants...) et social (mutuelle, médecine du travail...).
- Veiller à l'application des obligations relatives au droit du travail et être chargé du suivi disciplinaire en relation avec le cabinet d'avocats d'Archaïos
- Être l'interlocuteur privilégié du comptable sur l'aspect social

PROFIL

- De formation minimum Bac +2 RH, vous avez une expérience en recrutement volumique, idéalement pour des missions à l'étranger et en gestion administrative des ressources humaines.
- Avoir des connaissances en droit du travail et un peu en psychologie
- Avoir un bon niveau d'anglais pour échanger facilement à l'écrit à minima.
- Faisant preuve de rigueur, d'autonomie, vous êtes garant de la fiabilité des contrats et du respect des process.

Par ailleurs, vous n'avez pas de difficulté à évaluer si l'approche comportementale d'un candidat est en accord avec les exigences de la mission.

